

## Vaski-kirjastojen yhteistoimintasopimus

### 1. Sopijaosapuolet

Sopijaosapuolet on lueteltu tämän sopimuksen liitteessä nro 1.

### 2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja tavoitteet

Vaski on Varsinais-Suomen yleisten kirjastojen yhteinen palvelujärjestelmä, jonka toimintaa ohjaa kirjastolaki ja -asetus. Vaski-kirjastoihin voivat liittyä kaikki halukkaat kuntien tai muiden julkisyhteisöjen kirjastot edellyttäen, että liittyjä sitoutuu Vaski-kirjastojen yhteisiin toimintaperiaatteisiin.

Vaski-kirjastot tuottavat yhteistyössä asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita kirjastopalveluja Kirjastolain ja -asetuksen (KirjL904/1998, KirjA 1078/1998), tietohallintolain (634/2011), hallitusohjelman, kansallisten kirjastopoliittisten ja kuntien yhteisesti sopimien linjausten mukaisesti.

Sopimuksella toteutetaan kuntalain (354/1995 10. luvun 76 § 1. mom.) mahdollistamaa kuntien vapaaehtoista yhteistyötä kirjastopalvelujen kehittämiseksi.

### 3. Hallinto, päätöksenteko ja organisointi

Vaski-yhteistyötä johtaa Turun kaupunginkirjasto, joka toimii Varsinais-Suomen maakuntakirjastona.

Yhteistoimintaa koskevat päätökset tekee Vaski-kirjastojen johtoryhmä.

Johtoryhmä päättää yhteistyön periaatteista sekä yhteisistä kehittämislinjoista, tavoitteista ja toimintakäytännöistä kirjastojen johtajien päätösvallan rajoissa. Niistä yhteistoimintaa koskevista asioista, joista kirjastojen johtajilla ei ole päätösvaltaa, päättää Vaski-kirjastojen johtoryhmän käsittelyn pohjalta kunkin osapuolen päätösvaltainen elin.

Kukin sopijaosapuoli nimeää johtoryhmään edustajakseen kunnan kirjastopalveluista vastaavan johtajan tai hänen valtuuttamansa henkilön. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Turun kaupunginkirjaston johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Johtoryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä työvaliokunnan, joka valmistelelee asioita johtoryhmän päätettäväksi ja toimii yhteisten kehittämisprojektien ohjausryhmänä. Turun kaupunginkirjasto nimeää yhteistoiminnan koordinaattorin ja johtoryhmän sihteerin. Johtoryhmän kokouksiin voidaan kutsua sidosryhmien edustajia ja asiantuntijoita. Kehittämistä ja hankkeita varten voidaan perustaa erillisiä työryhmiä.

Johtoryhmä on päätösvaltainen kun puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Kullakin johtoryhmän jäsenellä on käytettävissään yksi ääni. Äänestystilanteessa yli puolet ääniä saanut ehdotus voittaa. Jos äänestyksessä päädytään tasatulokseen, puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Tämän lisäksi kokous on mahdollista järjestää vähintään kolmen äänivaltaisen jäsenen kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava johtoryhmän jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

#### **4. Vaski-kirjastojen yhteiset tehtävät ja velvoitteet**

Vaski-kirjastoilla on yhteistoimintaa koskeva vuosittain laadittava toiminta- ja taloussuunnitelma, jota johtoryhmä seuraa säännöllisesti. Kukin kirjasto sitoutuu yhteiseen toiminta- ja taloussuunnitelmaan yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti ottaen huomioon oman organisaationsa toiminta- ja taloussuunnitelman asettamat rajat.

Vaski-kirjastojen yhteistyön perustana on yhteinen palvelujärjestelmä, jonka ytimen muodostaa yhteiskäytössä oleva tietojärjestelmä.

Yhteiskäytössä olevien tietojärjestelmien sisällöt ovat osapuolten yhteisessä hallinnassa ja käytössä. Johtoryhmä päättää tiedon tuottamistavoista sekä järjestelmän tietojen luovuttamisesta tai liittämistä muihin järjestelmiin kansallisia linjauksia noudattaen. Tietojärjestelmän kehittämisessä pyritään liittymään yhteisiin kansallisiin järjestelmiin aina kun se on toiminnallisesti ja kokonaistaloudellisesti perusteltua. Sisältöjen luovuttamisessa on otettava huomioon henkilötietolain ja tekijänoikeuslain määräykset. Mikäli tietojärjestelmän sisältöjen luovuttamisesta syntyy tuottoja, jaetaan ne kuten kustannukset.

Vaski-kirjastojen tietojärjestelmä on julkisuuslain mukainen tietojärjestelmä ja sen vastuutahoja ovat Vaski-yhteisjärjestelmän kirjastot. Vaski-kirjastojen asiakasrekisteri on henkilörekisterilain mukainen rekisteri, jonka rekisterinpitäjiä ovat Vaski-yhteisjärjestelmän kirjastot. Kukin sopijaosapuoli sitoutuu hoitamaan asiakasrekisteriä henkilörekisterilain vaatimusten mukaisesti.

Sopijaosapuolet voivat kilpailuttaa hankintoja yhteisesti. Kukin sopijaosapuoli vastaa omalta osaltaan julkisia hankintoja koskevan lain velvoitteiden noudattamisesta hankintamenettelyssä, hankintapäätöksissä ja sopimuksissa toimittajien kanssa.

Sopijaosapuoli voi osallistua Vaski-toiminnan ulkopuolisiin järjestelmiin ja kehittämishankkeisiin tämän sopimuksen sitä estämättä edellyttäen, että nämä eivät hankaloita Vaski-palvelujärjestelmän toimintaa.

#### **5. Yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset**

Yhteistoiminnasta aiheutuvia kustannuksia (yhteisiä kuluja) ovat toiminta- ja taloussuunnitelmaan perustuvat, palvelujärjestelmän ylläpitämisestä ja muusta yhteisen toiminnan kehittämisestä syntyvät kustannukset. Yhteiset kulut jaetaan käyttäen jakoperusteena kunkin sopijaosapuolen asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta kustannuksista. Johtoryhmä vahvistaa vuosittain kunkin sopijaosapuolen edellisen vuoden asukaslukuun perustuvan prosenttiosuuden kustannuksista.

Sopijaosapuolet vastaavat itse yhteistoimintaan liittyvistä palkka-, matka- ja muista kuluistaan, ellei toiminta- ja taloussuunnitelmassa ole muuta hyväksytty tai erillistä kehittämis- tai hanketyöryhmää perustettaessa kirjallisesti muuta

sovittu. Sihteerin ja koordinaattorin toteutuneet palkkakustannukset sivukului-  
neen ovat yhteisiä kuluja siltä osin kuin johtoryhmä taloussuunnitelman yh-  
teydessä päättää.

Jos jokaisen sopijaosapuolen osallistuminen yhteisiin hankkeisiin ei järjestel-  
mäteknisistä tai toiminnallisista syistä ole välttämätöntä, kustannukset jaetaan  
hankkeeseen osallistuvien sopijaosapuolten kesken asukaslukujen mukaises-  
sa suhteessa.

## 6. Yhteiseen palvelujärjestelmään liittyminen ja irtisanoutuminen

Tämän sopimuksen piiriin voidaan ottaa uusia kuntien tai muiden julkisyhtei-  
söjen ylläpitämiä kirjastoja. Liittyminen edellyttää johtoryhmän hyväksyntää.  
Liittyminen tapahtuu hyväksymällä ja allekirjoittamalla tämä sopimus Turun  
kaupungin kanssa, jonka edustajana sopimuksessa toimii Turun kaupungin-  
kirjasto.

Sopijaosapuolilla on mahdollisuus irtisanoutua yhteistoiminnasta. Irtautumi-  
sesta on ilmoitettava Turun kaupunginkirjastolle kuusi (6) kuukautta ennen irt-  
tautumista. Irtautumisesta aiheutuvat kulut maksaa yhteistoiminnasta irtautu-  
va sopijaosapuoli.

Jos sopijaosapuoli rikkoo olennaisesti sopimusehtoja, johtoryhmä voi päättää  
sopimuksen purkamisesta rikkoneen sopijaosapuolen osalta.

## 7. Muut ehdot

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun  
sopijaosapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet.

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman johtoryhmän hyväk-  
syntää.

Sopijaosapuoli vastaa toiselle sopijaosapuolelle/sopijaosapuolille aiheutta-  
mastaan välittömästä vahingosta.

Tämän sopimuksen puitteissa yhteistyössä syntyneet tulokset kuuluvat yhtei-  
sesti niille sopijaosapuolille, jotka ovat niiden aikaansaamisen osallistuneet.  
Yhteisomistuksen ehdot sovitaan yhteisomistajien kesken erikseen. Yhteis-  
omistajat eivät ole velvollisia luovuttamaan tuloksia muille sopijaosapuolille.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti  
sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä,  
erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

## 8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2015 ja on voimassa toistaiseksi.

Tämä sopimus korvaa aiemman sopimuksen Vaski-kirjastojen kirjastojärjes-  
telmäyhteistyöstä.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin  
sopijaosapuolelle.


Päiväys 11.4. 2016

TURUN KAUPUNKI  
Turun kaupunginkirjasto

  
Aart de Heer  
kirjastopalvelujohtaja

5.4. 2016

MYNÄMÄEN KUNTA  
Mynämäen kunnankirjasto

  
Riikka Uski  
vs. kulttuuri- ja  
kirjastopalveluvastaaaja

## Vaski-kirjastojen yhteistoimintasopimus

### 1. Sopijaosapuolet

Kunta	Y-tunnus	Yhteyshenkilö
Kaarinan kaupunki	0133226-9	kirjastotoimenjohtaja
Kustavin kunta	0134349-4	kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri / museonhoitaja
Laitilan kaupunki	0134480-9	kirjastotoimenjohtaja
Liedon kunta	0134698-6	palvelupäällikkö
Maskun kunta	0204064-7	kirjastotoimenjohtaja
Mynämäen kunta	2048364-4	kulttuuri- ja kirjastopalveluvastaava
Naantalin kaupunki	0135457-2	kirjastotoimenjohtaja
Nousiaisten kunta	0135821-5	kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Paimion kaupunki	0136169-2	kirjastonjohtaja
Pyhärannan kunta	0204403-1	kirjastonhoitaja
Raision kaupunki	0204428-5	kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Ruskon kunta	0204524-5	kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja
Salon kaupunki	0139533-1	kirjastopalvelujen esimies
Sauvon kunta	9038213-6	kirjastonjohtaja
Taivassalon kunta	0139991-4	kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri
Turun kaupunki	0204819-8	kirjastopalvelujohtaja
Uudenkaupungin kaupunki	0144036-6	kirjastotoimenjohtaja
Vehmaan kunta	0144561-8	kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja