

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: <a href="mailto:kunta@mynamaki.fi">kunta@mynamaki.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sivistysjohtaja Virastotie 3, 23100 Mynämäki puh. 044 435 6632 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuoja@mynamaki.fi">tietosuoja@mynamaki.fi</a> puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Oppilaitosten tietoverkkojen käyttöoikeuksien hallintarekisterit
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Käyttöoikeuksien hallintajärjestelmällä ylläpidetään ajantasaista tietoa tietojärjestelmien ja tietopalveluiden käyttäjien käyttöoikeuksista, joka kattaa käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien luonnin, muutokset ja sulkemiset. Käyttäjähakemistoa ja sen tietoa käytetään pääsynhallinnassa eri tietoverkkoihin, palveluihin, tietojärjestelmiin ja sovelluksiin ja ohjelmistoihin.  Oikeus käsitellä henkilötietoja perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.1 c) tai oikeutettuun etuun (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.f).
5 Rekisterin tietosisältö	<b>Henkilökunta ja opiskelijat</b> — nimi — käyttäjätunnus — Sähköpostiosoite — Opiskelija ID
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilökunnan ja opiskelijoiden perustiedot saadaan tiedonsiirtona MultiPrimus järjestelmästä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kirjautumistietoja luovutetaan hyväksytyille sovelluksille, joihin käyttäjällä on mahdollisuus kirjautua kertakirjautumistapaa hyväksikäyttäen.  Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

8 Tietojen säilytysajat	<p>Opiskelijat: Tili jäädytetään opintojen päättyessä ja tiedot poistetaan 12 kuukauden kuluttua tästä.</p> <p>Henkilöstö: Tili jäädytetään työsuhteen päättymisen jälkeen ja tiedot poistetaan 12 kuukauden kuluttua tästä.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Käyttäjätunnuksia ja käyttäjäryhmien oikeuksia ylläpitävät pääkäyttäjät. Pääkäyttäjäoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta:  <a href="https://www.mynamaki.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/rekisteriselosteet-ja-tietosuoja/">https://www.mynamaki.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/rekisteriselosteet-ja-tietosuoja/</a>                  tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.